



SWEetCode

---

Verbale Interno

**2024-03-07**

**Responsabile**

---

Orlandi G.

**Verificatore**

---

Bresolin G.

**Segretario di Riunione**

---

Campese M.

*Giacomo Orlandi*

---

Il Responsabile: Orlandi G.



## INTESTAZIONE

**Data**

2024-03-07

**Ora Inizio**

11:00

**Ora Fine**

12:00

**Luogo**

Piattaforma Discord

## REVISIONE DELLE AZIONI

1. Revisione ed aggiornamento della rendicontazione oraria di ogni membro per il nono sprint;
2. Revisione generale congiunta del documento 'Specifica tecnica'.

## PARTECIPANTI

**Interni**

Bresolin G.  
Campese M.  
Ciriolo I.  
Dugo A.  
Feltrin E.  
Michelon R.  
Orlandi G.

## ORDINE DEL GIORNO

1. Aggiornamento da parte di tutti i membri del gruppo riguardo al lavoro iniziato con lo sprint 9;
2. Assegnazione della stesura del documento 'Manuale utente' e della prosecuzione del documento 'Specifica tecnica';
3. Distribuzione tra i componenti del gruppo del lavoro di programmazione per lo sprint.



## DISCUSSIONE

### Sintesi degli argomenti discussi

1. Dopo una breve discussione iniziale, il team ha deciso che sono presenti gli elementi necessari per cominciare la stesura del documento 'Manuale utente', assegnandone la prima stesura al membro Ciriolo I.;
2. Durante la revisione del documento 'Specificativa tecnica' sono state controllate collettivamente e confermate le modifiche apportate. A seguito di questo controllo, il gruppo ha ritenuto che nell'ultima versione prodotta in data 2023-03-02 si possa ritenere conclusa la parte di progettazione di dettaglio;
3. Il team ha discusso per la divisione del lavoro da svolgere riguardante la parte di codifica del progetto. IL lavoro verrà svolto nella maniera più collaborativa possibile, sia sincrona che asincrona, al fine di produrre componenti coerenti e ben coordinate tra loro.  
I compiti verranno spartiti secondo la suddivisione delle task riportata in 'Azioni da intraprendere'.

## DECISIONI

### Decisioni prese durante la discussione

1. Il team inizierà la stesura di 'Manuale utente';
2. Il team comincerà la parte di codifica, iniziando dalla programmazione relativa alla parte dei documenti e i compiti saranno suddivisi come riportato in 'Azioni da intraprendere'.



## AZIONI DA INTRAPRENDERE

Task Jira	Azione	Incaricato	Revisore	Scadenza
SWE-240	Stesura verbale riunione	Orlandi G.	Ciriolo I.	2024 - 03 - 26
SWE-238	Prima stesura 'Manuale utente'	Ciriolo I.	team	2024 - 03 - 16
SWE-259	Codifica UploadDocuments	Bresolin G.	team	2024 - 03 - 12
SWE-260	Codifica DeleteDcouments	Dugo A.	team	2024 - 03 - 12
SWE-261	Codifica ConcealDocuments	Feltrin E.	team	2024 - 03 - 12
SWE-262	Codifica GetDocuments	Michelon R.	team	2024 - 03 - 12
SWE-263	Codifica EnableDocuments	Ciriolo I.	team	2024 - 03 - 12
SWE-264	Codifica ViewDocumentContent	Bresolin G.	team	2024 - 03 - 12
SWE-265	Codifica AskChatbot	Michelon R.	team	2024 - 03 - 12
SWE-266	Codifica GetConfiguration	Dugo A.	team	2024 - 03 - 12
SWE-267	Codifica DeleteChat	Bresolin G.	team	2024 - 03 - 12
SWE-268	Codifica RenameChat	Orlandi G.	team	2024 - 03 - 12
SWE-269	Codifica GetChats	Bresolin G.	team	2024 - 03 - 12
SWE-270	Codifica GetChatMessages	Campese M.	team	2024 - 03 - 12
SWE-271	Codifica ChangeConfigura-tion	Michelon R.	team	2024 - 03 - 12
SWE-272	Codifica EmbedDocuments	Dugo A.	team	2024 - 03 - 12

## ALTRO

### Prossima Riunione

La prossima riunione interna è pianificata in data 2023-03-13 alle ore 14:00.